

HARKAI KEREKERDŐ ÓVODA
9422 HARKA
SOPRONI U. 8.

OM AZONOSÍTÓ: 200133



A HARKAI KEREKERDŐ ÓVODA
HÁZIRENDJE

Hatályba lépés ideje: 2020.09.01.

HÁZIREND

Harkai Kerekerdő Óvoda

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Harkai Kerekerdő Óvodában!

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirendben foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

A Házirend tartalma

1. Általános tudnivalók.....	3.
2. Az óvodai felvétel eljárásrendje.....	4.
3. A nevelési év rendje.....	5.
4. Az óvoda napirendje.....	5.
5. Védő- óvó előírások.....	5.
- a gyerekek átadása, elvitele.....	5.
- beteg gyermek.....	7.
- tájékoztatás formái, módjai.....	7.
- baleset megelőzés.....	8.
- behozható tárgyak.....	10.
- a gyermekek öltözéke.....	10.
- élelmezésbiztonsági előírások.....	10.
- egészségügyi felügyelet és ellátásrendje.....	11.
- helységek használata.....	12.
6. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok.....	12.
7. A szülőket terhelő fizetési költségek.....	13.
8. Az óvodai elhelyezés megszűnése.....	13.
9. Beiskolázás és értékelés rendje.....	14.
10. Az óvoda hagyományai.....	14.
11. A házirend nyilvánossága.....	15.
Legitimációs záradék.....	15.

1. Általános tudnivalók

Az óvoda neve:	Harkai Kerekerdő Óvoda
Címe:	9422 Harka, Soproni u. 8.
Telefon:	06-99-315-520
E-mail címe:	kerekerdo.ovoda.harka@gmail.com
Az óvoda fenntartója:	Harka Község Önkormányzata 9422 Harka, Nyéki u. 34.
Az óvoda vezetője:	Némethiné Oláh Etelka
Az óvodavezető helyettese:	Tompa Istvánné
Gyermekvédelmi felelős:	Gyarmati Csilla Katalin
Logopédus:	Varga Frida
Gyógypedagógus:	Szollár Anita Domonkos Katalin
Óvoda orvosa:	Dr. Juronics Ilona
Óvoda védőnője:	Lovász Erzsébet
Óvoda fogorvosa:	Dr. Pongrácz Kristóf
Gyermejkölési szolgálat:	Mártonné Szöllősi Ildikó

2. Az óvodai felvétel eljárásrendje

2011. évi CXC. törvény 49.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ alapján.

Az óvoda körzete: Harka község közigazgatási területe.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- A felvételhez szükséges kort betöltötte.
- A gyermek egészséges (orvosi igazolás).
- A szülő az étkezési térítési díjat befizette.
- A gyermek megbízhatóan ágy és szobatiszta.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai beíratás az önkormányzat által kijelölt időszakban, általában április végéig 2 vagy 3 napon át zajlik. A beíratás időpontját az önkormányzat 30 nappal előtte nyilvánosságra hozza.

A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra kialakult bizottság dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, az óvodavezető dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó illetve a kérelem elutasítására vonatkozó döntését írásban, határozati formában közli a szülővel 21 napon belül. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

A szülő amennyiben az óvodai beiratkozás napján –elektronikus elérhetőségeinek megadásával– kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy gyermeke óvodai felvételt nyert vagy elutasításra került.

Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A gyermek abban az évben, amelyben harmadik életévét augusztus 31-ig betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától óvodai nevelésben köteles részt venni.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- szülő vagy gondviselő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító/ születési anyakönyvi kivonat/
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.

3. A nevelési év rendje

A nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Nyári zárva tartás rendje: a fenntartó által meghatározott időpontban, általában augusztus első 3 hetében.

Nevelés nélküli napok: 5 alkalom/év

Az oktatás nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása. Az ellátást igénylő gyermekek nevelését ez idő alatt a vezető által kijelölt óvodapedagógus látja el. Ezekén kívül nevelési értekezleteket, szakmai továbbképzéseket kizárólag az óvoda zavartalan működésének biztosításával tartunk, teamekben napközben, nevelőtestületileg nyitvatartási időn túl.

A nyári zárva tartásról február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapról 7 nappal megelőzően kell a szülőket tájékoztatni

4. Az óvoda napirendje

Az óvoda nyitvatartási rendje 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ alapján.

Az óvoda hétfőtől –péntekig: 06. 00 –17.00 óráig tart nyitva.

Gyülekezés minden reggel 7. 30-ig / 8.00-ig a kijelölt csoportszobában, a reggeli ügyeletes óvónővel.

Délutáni ügyelet szintén az arra kijelölt csoportszobában, 15.30 / 16 órától kezdődően az ügyeletes óvónő felügyeletével a gyerekek otthonukba távozásáig.

7. 30 / 8.00-tól – 15.30 / 16 óráig tartó időszakban minden gyermek a saját csoportszobájában tartózkodik a csoport óvodapedagógusaival.

Gyermekek étkeztetése:

Tízórai: 8.10-től 9.15-ig

Ebéd: 11.45-től 12.45-ig

Uzsonna: 14.30-tól 15.00-ig

Célszerű a korán (7.00 óráig) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta 9.00-12.00-ig tartó időszakban zajlanak.

Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi egy-három óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően vagy ha az időjárás engedi, akkor a délutáni pihenő és uzsonna után.

A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

Pihenési idő: 13.00 – 14.30-ig tart.

5. Védő – óvó előírások

Az intézményben fotók és videó felvételek készítése, valamint interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

A gyerekek átadása, elvitele:

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

A gyermeket minden nap 8.30-ig be kell hozni az óvodába.

Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.

Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében biztonsági zárral van ellátva, melyet kérjük, hogy minden ki-és belépéskor használjanak.

Minden szülő, hozzátartozó és óvodai dolgozó felelőssége, hogy az ajtót használat után mindig csukva hagyja maga mögött.

Az óvoda ajtaját 8.30 órától 15 óráig kulccsal bezárva tartjuk, ebben az időszakban csak csengetéssel lehet az óvoda épületébe bejutni.

Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhetsz és készülődhetsz.

Az óvodából a gyermeket csak a szülő által írásban felsorolt személyek vihetik el. A gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.

A gyermek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógusnak szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet és nem távozhat.

Távolmaradás igazolása:

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távollétét szíveskedjenek bejelenteni.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távollét marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába, majd ezt írásban igazolja /hiányzás mértéke: 10 munkanap/
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb hivatalos ügy, alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. Ekkor is írásbeli igazolás szükséges.
- A gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja.

A gyermekek tíz napon túli távollétét csak az óvodavezető engedélyezheti.

Az igazolatlan mulasztás következményei:

Ha a távollétet a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Tíz napnál hosszabb igazolatlan távollét esetén a gyermek – kivéve, ha 5. életévét betöltötte, törölve lesz az óvodások névsorából és helyére új gyermek kerül.

Ha a gyermek tankötelesként vesz részt az óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetését, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult:

- A gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tar-

tózkodnia.

- Az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről, a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban - tájékoztatja a jegyzőt az igazoltan és igazolatlanul mulasztott napokról a számáról.
- Értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

Beteg gyermek:

Beteg, gyógyszer, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus **kötelessége** a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi gyermek egészségvédelme érdekében.

Tájékoztatás formái, módja:

Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvodapedagógusa 1 héttel korábban a szülőt értesíti.

A vezető óvodapedagógus fogadóórája minden hónap első hétfőjén: 13 –15.00 óráig.

Az óvodapedagógusok havonta egy-két alkalommal (bejelentkezés alapján) tartanak fogadóórákat. Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor a csoportok szülői értekezletet tartanak.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvodapedagógusától kérhető.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen kell megoldani a helyzetet. Amennyiben nem sikerül, akkor fordulhatnak a fenntartóhoz és a fenntartó oldja meg a problémát.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van az igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Az óvodapedagógus évente két alkalommal tájékoztatja a szülőket gyermekük fejlődéséről.

A szülő a személyiséglapon tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek értékelését megismerte. A személyiséglap az óvodából nem vihető el és nem másolható, a személyiség fejlődését mérő napló részét képezi.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével

egyénenként beszélgetnek az óvodapedagógusok az iskolára való felkészültségről.

Gyerekvédelem:

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

Baleset megelőzés:

A gyermekekkel

- az óvodai nevelési év, valamint
- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá.
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat, óvodapedagógus felügyelete mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá.
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalon nem lehet szőnyeg	A teremben szaladgálni csak az óvodapedagógus által vezetett foglalkozáson lehet.
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helyiségben	Ne menjen a felmosott helyiségbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal.
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható.	Ülve, felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet.	
Tisztítószerek hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során gyermek a helyiségben nem tartózkodhat.	Takarítás közben gyerek ne menjen a helyiségbe.
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés.	Csak a saját holmijukat használhatják.
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés.	Berendezési tárgyakra, bútorokra felmászni nem szabad.
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket, amelyek sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak, lecseréljük.	A gyermek, ha ilyet tapasztal azonnal jelezze.
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat. Csak óvónő irányítása mellett	Óvónői felügyelet nélkül ne használja.

	használható.	
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat.	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni.
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat.	A folyosón nem lehet szaladgálni.
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát.	Bejárati ajtó és a kapu zárva tartása a gyermekek számára nem elérhető módon.	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát.
Az udvaron eldobott hulladék, leesett ágak.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztán tartás.	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze ha ilyet talál.
Leesés magas tárgyokról.	Óvodapedagógusi felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása.	Szabályok betartása.
Udvari játékeszközök hibásodása miatt esés.	Napi ellenőrzés és karbantartás	Csak az óvodás gyermekek használhatják pedagógus felügyelete mellett.
Elcsúszás kavicsal szórt betonon.	Beton rendszeres söprése.	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra.
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok; életkornak megfelelő távolságok, útvonalak, helyszínek biztosítása.	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat.
Tömegközlekedési eszközök használata.	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása.	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat.

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek.

Az óvoda épületében és udvarán lévő játszóeszközök a 3-7 éves gyermekek méretének, súlyának megfelelően lettek kialakítva, csak számukra biztonságos a használata.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.

A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még az ajtótól sem.

Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és távozzanak az óvodából.

Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba.

A gyermekek részvétele sétákon, kirándulásokon, színházlátogatásokon és egyéb óvodán kívüli programokon csak a szülő, gondviselő által aláírt hozzájáruló nyilatkozattal lehetséges.

A gyermek felügyelet nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel tartozik gyermeke testi épségéért, abban

az esetben is, ha még az óvoda területén tartózkodnak.

Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.

Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.

Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk a szülőket.

Baleset esetén a szülőkkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

Behozható tárgyak:

2011. évi CXCV. törvény 25 & (3) alapján

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközöket kérjük mellőzni, **otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat nem hozhatnak a gyermekek az intézménybe.**

Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerekért (aranylánc, karóra, karkötő, mobil telefon, egyéb értékes tárgyak, stb.) az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Ezen tárgyak eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy gyerekeik gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefon, vágó és szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak be, még a nadrágzsebben vagy hátizsákban sem.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvoda előtt a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatók.

A gyermekek öltözéke:

Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli), időjárásnak megfelelő kényelmes és biztonságos udvari cipő. Beledugós papucs nem lehet.

- Váltóruházatról (alsónemű, időjárásnak megfelelő felsőruházat), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket jellel, vagy névvel kell ellátni.

Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban féltelmet keltő ruházatot kerüljék.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják. Mivel elég kis méretű egy rekesz, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben.

Ruhaneműn kívül egyéb dolgokat az öltözőszekrényekben tárolni tilos (pl. enni és inni való)

A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogkefe, fogmosó pohár) tisztán tartásáról az óvoda dolgozói gondoskodnak. Fogkefe kicserélésére minden hónap utolsó munkanapján kerül sor, a többi eszköz cseréjéről az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

Élelmezésbiztonsági előírások:

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely

élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni (ANTSZ) kivétel: születésnap, névnap, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség. Kérjük, hogy a behozott gyümölcsöket és zöldségeket biztonságos helyről szerezzék be.

Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, rostos ital hozható.

A születésnapok megünnepléséhez behozott torta csak cukrászdai készítmény lehet, melyről a szülő köteles az érintett cukrászdából tanúsítványt hozni, az óvónő pedig köteles azt megőrizni.

Ételallergia vagy egyéb betegségek esetén a gyermek diétás étkeztetéséről az óvoda gondoskodik, amennyiben azt a szülő kéri. A kérelemhez csatolni kell a törvényben meghatározott szakorvos szakvéleményét.

Amennyiben a szülő maga kívánja biztosítani gyermeke számára a diétás étkezést, úgy az ételek behozásához az óvodavezető írásos engedélye szükséges.

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos.

Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

2011. évi CXCV. törvény 25 § (5) alapján

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!

A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.

Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pld. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl.asztma) alapján adható be az óvodában.

Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre, a szerek, eszközök használatát mutassák meg az óvónőknek.

Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.

Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt

(Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).

Az óvoda a gyermek fejtevéssége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.

Helységek használata:

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben és udvarán a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezésekor a gyermek átöltöztetésére és óvodapedagógusnak felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvodapedagógustól való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben és udvarán a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Az óvoda területére –beleértve az udvart is –égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.

Az óvoda területére (udvar is) élő állatot behozni csak a vezető előzetes engedélyével lehetséges.

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvodapedagógus irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

6. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az étkezési díjak befizetése minden hónap első felében történik. Az ételmezésvezető elkészíti a számlát, melyet kézhez vétel után a szülők banki utalással vagy postai csekken egyenlítenek ki. Ha a szülő nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a gyermek a következő hónapban étkezést nem kaphat, így a szülő köteles gyermekét ebéd előtt hazavinni. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az intézmény vezetőjével lehet megbeszélni. Jelentős (10,000 Ft térítési díj hátralék esetén) kétszeri felszólítást követően, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján a gyermek –kivéve, ha 5. életévét betöltötte –törölve lesz az óvodások névsorából és helyére új gyermek kerül.

Ingyenes étkezésre jogosult:

- Három, vagy többgyermekes család gyermekei.
- Akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek.
- Akiknek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság.
- Tartós beteg, vagy fogyatékkal élő gyermek.
- Van a családban tartós beteg, vagy fogyatékkal élő gyermek, akkor a testvérek is jogosultak ingyenes étkezésre.
- Ahol a nettó minimálbér 130 százalékát nem éri el a családban az egy főre jutó nettó jövedelem.

Az ingyenes étkeztetést minden esetben igényelni kell: a szülő nyilatkozatot nyújt be az intézmény vezetőjéhez. Az ingyenesség a nyilatkozat leadását követő naptól jár.

A térítési díj túlfizetése a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így

külön visszatérítés csak az intézményi jogviszony megszűnését követően és térítésmentesség jogosultságának megszerzése után történik, az érintett írásbeli értesítését követően. Szülői igények alapján önköltséges szolgáltatások szervezhetők az óvodai nevelési időkereten túl, melynek összegét a szülők juttatják el a megbízottnak.

7. Az óvodai elhelyezés megszűnése:

2011. évi CXC. törvény 45. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50. § alapján Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a gyermeket másik óvoda átvette (és ezt a befogadó óvoda írásban igazolta, ha a szülő írásban bejelenti (csak abban az esetben ha a gyermek nem töltötte be ötödik életévét), ha 10.000 Ft-tól nagyobb összegű hátralék keletkezik, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol és az óvodavezető kétszeri felszólítása eredménytelen (csak abban az esetben, ha a gyermek nem töltötte be ötödik életévét, és szociális helyzetét megvizsgálta) ha a gyermeket felvették az iskolába illetve 7. életévét betölti, (kivétel abban az esetben ha a gyermek SNI és Szakértői Bizottság javasolta).

8. Beiskolázás

2011. évi CXC. törvény 45. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21.§ alapján

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggésben, a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt (azaz január 15. napjáig) kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben. A szakértői bizottságok legkorábban az adott tanév szeptemberétől adhatnak ki arra vonatkozó véleményt vizsgálatuk alapján, hogy a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek a tankötelezettsége teljesítését megkezdje-e a következő tanévben. Ebben az esetben a gyermek az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelem hiányában is további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülőnek ilyen esetben a szakértői bizottság szakvéleményét a gyermek óvodájában mielőbb be kell mutatnia, amely alapján az óvoda a köznevelési információs rendszerben (a továbbiakban: KIR) rögzíti ezt a tényét, és a tankötelezettség egy évvel való elhalasztását.

Ha a szakértői bizottsági szakvélemény a gyermek esetében nem áll rendelkezésre, az Oktatási Hivatalhoz január 1. napjától - január 15. napjáig lehet kérelmet benyújtani.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos fontosabb szabályok a következők:

- A szülő vagy gyám a kérelmet kizárólag az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be, legkorábban január 1-jétől. Az Oktatási Hivatalnak a január 1-je előtt érkezett kérelmeket nem áll módjában elbírálni.
- A kérelem benyújtására legkésőbb január 15-ig van lehetősége a szülőnek vagy gyámnak. Azt a kérelmet, amelyen a postai bélyegzőn a feladás dátumaként január

15. szerepel, az Oktatási Hivatal még elbírálja, ám az azt követően postára adott kérelmeket nem fogadja be.

- A szülő vagy gyám a kérelmet az Oktatási Hivatal által a honlapján elérhetővé tett informatikai támogató rendszer segítségével kitöltött, majd kinyomtatott és aláírt vonalkódos adatlapon, papíralapon nyújthatja be.

9. Az értékelés, jutalmazás és fegyelmezés formái és alkalmazásának elvei

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekeként vezetett személyiség lapon megfigyeléseik alapján.

Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

Az értékelés fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái: szóbeli figyelmeztetés, határozott tiltás, leültetés az óvodapedagógus mellé, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés, bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás, a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

10. Az óvoda hagyományai

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése. A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Formái az ünnepek, rendezvények, egyéb kulturális vagy sport rendezvények.

Ünnepeink: Mikulás, karácsony ünnepköre, farsang, március 15, húsvét, anyák napja, évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása, pedagógus nap, Nemzeti összetartozás napja.

Hagyományaink: szüret, szüreti felvonulás, Márton-napi hagyományok felelevenítése és a felvonulás, őszi terménynap, családi juniális, gyermeknap, gyermekek születésnapjai, kirándulás.

11. A házirend nyilvánossága

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82.§ alapján

Beiratkozáskor minden szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét.

A bejárat melletti faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül, illetve minden csoportban és a vezetői irodában is elkérhető.

A gyermekcsoport első szülői értekezletén az óvodapedagógus ismerteti a szülőkkel a házirendet.

12. Záró rendelkezés – A Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Véleményezte:

Dátum

Szülői közösség

Elfogadta:

Dátum

Nevelőtestület

Jóváhagyta:

Dátum

Óvodavezető

A Házirend hatálya és hatályba lépése:

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín, ahol a gyerekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya: A Harkai Kerekerdő Óvodába beiratkozott gyermekek, szüleik, hozzátartozóik.

2020. 09. 01 – től visszavonásig.

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente

Nyilvánosságra hozatala:

a fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában és minden csoportszobában.